

HLEDÁME NOVÉHO KOLEGU ČI KOLEGYNI NA POZICI:

TECHNICKO - ADMINISTRATIVNÍ PODPORA

Lokalita: Mladá Boleslav

Ref.: 2019-026

V téměř každém autě současnosti je alespoň trochu EDAG. Jsme odborníkem v kompletním vývoji vozidel a optimalizaci výrobních systémů pro automobilový průmysl. S více než 8000 zaměstnanci, na téměř 60 místech v 19 zemích, nabízíme našim zákazníkům celou řadu vývojových služeb především, ale nejen v automobilovém průmyslu. EDAG je společností, jejímž cílem je vzbudit u zaměstnanců i zákazníků nadšení z techniky.

Co by měl/a náš ideální kandidát mít, znát a umět?

- tvůrčí myšlení, schopnost improvizovat v různých situacích
- znalost AJ nebo NJ na dobré komunikační úrovni
- pečlivost, odpovědnost, spolehlivost a samostatnost
- SŠ/VŠ nejlépe technického zaměření
- velmi dobré komunikační dovednosti
- zájem o automotive výhodou

Co Tě u nás čeká?

- připravovat podklady pro prezentace na grémiích
- zajistit potřebnou administrativu k chodu vývojové skupiny
- vystavovat objednávky dílů, kontrolovat dodání dílů, zajišťovat logistiku
- administrativní podpora sekretariátu
- správa centrální agendy připomínek od vedení

Co Ti u nás nebude chybět..

- velmi zajímavá výplata je základ
- až 30 dní dovolené
- 13. plat a 14. plat formou cafeterie
- příspěvek na stravování
- pracovní smlouva na dobu neurčitou
- flexibilní pracovní doba
- možnost realizovat své myšlenky a nápady
- přátelské prostřední a individuální přístup
- promakaný rozvoj kariéry a mnoho dalšího

Máš chuť to zkusit?

Nezalekni se našich požadavků a zkus nám poslat Tvůj životopis. Rádi Tě pozveme na kávu. :-)

Těšíme se na Tebe!